

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5856**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 108777/34653

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

6. Την 1893/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηναίων, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε

1) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και κατά τις Κυριακές και αργίες του γραφείου της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και της Γενικής Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής του Δήμου Αθηναίων, για την εύρυθμη λειτουργία, την οργάνωση, το συντονισμό και την παρακολούθηση των υπηρεσιών που ανήκουν στις αρμοδιότητες των εν λόγω Γενικών Διευθύνσεων,

2) τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων του Δήμου Αθηναίων, προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και ο φόρτος εργασίας που προκύπτει λόγω των προγραμματισμένων και έκτακτων συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Δήμου, για τη συνεργασία με Υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν πέραν του κανονικού ωραρίου, αποσκοπώντας σε ολοκληρωμένη ενημέρωση, βελτίωση, επανασχεδιασμό διαδικασιών και ομαδοποίησή τους, για την πραγματοποίηση εφαρμογών εσωτερικού ελέγχου, κτλ,

3) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού του Δήμου Αθηναίων, λόγω των πολλαπλών δραστηριοτήτων, έργων και υποχρεώσεων αυτής,

4) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης του Δήμου Αθηναίων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών (Σημείο Εξυπηρέτησης Δημοτών, υποβολή αιτημάτων), για τη φύλαξη των δημοτικών κτιρίων επί της οδού Λιοσίων 22, Αθηνάς 63 και του Σεράφειου κολυμβητηρίου, για την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων των δημοτικών κτιρίων ευθύνης τους κ.α.,

5) τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης του Δήμου Αθηναίων, προκειμένου να εξυπηρετούνται τα αιτήματα των πολιτών, να τελούνται πολιτικοί γάμοι, να δηλώνονται και να καταχωρούνται έγκαιρα τα ληξιαρχικά γεγονότα, κ.α.,

6) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αθηναίων, για την αδιάλειπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου (υπηρεσίες που δραστηριοποιούνται σε διευρυμένο ωράριο είναι πλήρως μηχανογραφημένες), για την εύρυθμη λειτουργία και τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου, για τη διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας των μέσων επικοινωνίας του Δήμου, για την συνδρομή τεχνικά και διοικητικά του ραδιοφωνικού σταθμού 9,84 του Δήμου και τη διοικητική κάλυψη της εταιρείας «Αθηναϊκό Αέριο ΑΕ» κ.α.,

7) τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης του Δήμου Αθηναίων, για την υποστήριξη του προγράμματος «ΑΝΟΙΧΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ», για τη λειτουργία και άσκηση εποπτείας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, για την υποστήριξη λειτουργίας της οικίας Θεοτοκοπούλου, για τη λειτουργία των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής κ.α.,

8) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας του Δήμου Αθηναίων, για την οργάνωση και επίβλεψη της λειτουργίας του Ξενώνα Γυναικών Θυμάτων Βίας και των παιδιών τους, του Κέντρου Υποδοχής Πολιτών, για τη λειτουργία των δημοτικών ιατρείων στα πλαίσια παροχής υπηρεσιών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης, για την υλοποίηση του προγράμματος επισιτιστικής βοήθειας για απόρους, την επίβλεψη 25 Λεσχών Φιλίας για άτομα τρίτης ηλικίας με απασχόληση προσωπικού σε δύο βάρδιες, για ψυχαγωγία τα Σάββατα και τις Κυριακές - αργίες, κτλ,

9) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες των Τμημάτων Α΄, Β΄ και Γ΄ Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Αθηναίων, προκειμένου να διενεργούνται πάσης φύσεως τελετές, να λειτουργούν και να φυλάσσονται οι χώροι των οστεοφυλακίων, να εξασφαλίζεται η χρήση του ψυκτικού θαλάμου καθ’ όλο το 24ωρο, να υπάρχει γραμματειακή υποστήριξη των υπηρεσιακών ενεργειών και γραφείο παροχής πληροφοριών και ενημέρωσης των προσερχόμενων πολιτών, μέχρι τη δύση του ηλίου, να διατηρείται η καθαριότητα των χώρων των κοιμητηρίων και να φυλάσσονται οι χώροι των κοιμητηρίων όλο το 24ωρο,

10) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Αθηναίων, λόγω των πολλαπλών δραστηριοτήτων, έργων και υποχρεώσεων αυτής (διεκπεραίωση ηλεκτρονικών πληρωμών 24 ώρες το 24ωρο 7 ημέρες την εβδομάδα, λειτουργία γραφείου εκκαθάρισης ηλεκτρονικών πληρωμών, έλεγχος και ορθή αποτύπωση λογιστικών πράξεων, διενέργεια εκτάκτων και ειδικών πληρωμών, έκτακτες ανάγκες παραλαβής, καταμέτρησης και φύλαξης χρημάτων κτλ),

11) τη λειτουργία τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων του Δήμου Αθηναίων, για την αδιάλειπτη συνέργεια και συνεπικουρία του ελεγκτικού και κυρωτικού μηχανισμού της δημοτικής αστυνομίας του Δήμου Αθηναίων, όσον αφορά τον εντοπισμό, την περισυλλογή, την απόσυρση και την απομάκρυνση οιουδήποτε είδους αντικειμένων τοποθετηθέντων ή εγκατασταθέντων αυθαιρέτως επί κοινοχρήστου χώρου, την άμεση και αποτελεσματική διενέργεια αυτοψιών σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και κέντρα διασκέδασης, κ.α.,

12) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Προμηθειών και Αποθηκών του Δήμου Αθηναίων, ώστε να καταστεί εφικτή η μέγιστη δυνατή ενοποίηση όλων των προμηθειών του Δήμου και η συνεχής τροφοδοσία με καύσιμα, λιπαντικά των υπηρεσιών του Δήμου που εργάζονται σε 24ωρη βάση (καθαριότητας, ηλεκτρολογικού, πρασίνου, συντήρηση οδοποιίας κτλ),

13) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Κτιριακής Υποδομής του Δήμου Αθηναίων, για την επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων, για την άσκηση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των κατασκευών, για τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών βλαβών στα δημοτικά κτίρια, στους βρεφονηπιακούς σταθμούς και στα σχολικά κτίρια κτλ,

14) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Δόμησης του Δήμου Αθηναίων, για την εξακρίβωση μέσω αυτοψιών των παραβάσεων του νομοθετικού πλαισίου που αφορούν σε θέματα χρήσεων γης, εφαρμογής ρυμοτομικού σχεδίου, ορθότητας και ακρίβειας των δηλώσεων του ν. 4178/2013 (αυθαίρετα), των υποβαλλόμενων στοιχείων για την έκδοση αδειών εγκρίσεων και βεβαιώσεων, την καταγραφή των προαναφερόμενων παραβάσεων και την αντιστοίχιση με το υπάρχον αρχειοθετημένο υλικό των τμημάτων, η οποία αφορά όχι μόνο το Δήμο Αθηναίων αλλά και τους διοικητικά υποστηριζόμενους από τη Διεύθυνση Δήμους της πρώην Νομαρχίας Κεντρικού Τομέα κτλ,

15) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Οδοποιίας, Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων του Δήμου Αθηναίων, για την εκτέλεση έργων επισκευής βλαβών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων, επειγόντων μέτρων άρσης επικινδυνότητας σε δρόμους και πεζοδρόμια, επειγόντων μέτρων - έργων αντιπλημμυρικής προστασίας, για την άμεση αποκατάσταση και τη λήψη μέτρων ασφαλείας στους κοινόχρηστους χώρους της πόλης (πλατείες, πεζόδρομοι, πάρκα, νησίδες), την παροχή εργασίας σε χώρους όπου δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση έργων κατά το σύνηθες ωράριο (χώροι με μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων και πεζών, χώροι με μεγάλη εμπορική και τουριστική δραστηριότητα) κ.α.,

16) τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Αθηναίων, για την πραγματοποίηση έργων και εργασιών συντήρησης και τοποθέτησης γλυπτών έργων, τοπογραφήσεων υπαίθριων χώρων και κτηρίων, για την πραγματοποίηση κυκλοφοριακών μελετών και ρυθμίσεων, οι οποίες απαιτούν συλλογή στοιχείων και γνώση των κυκλοφοριακών συνθηκών σε όλες τις ώρες της ημέρας, για τη συλλογή και επεξεργασία περιβαλλοντικών δεδομένων κτλ,

17) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Ηλεκτρολογικού του Δήμου Αθηναίων, για τη συντήρηση και επέκταση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης, τη συντήρηση πιδάκων, τον έλεγχο της λειτουργίας των γεωτρήσεων, την κάλυψη των εκδηλώσεων του Δήμου, κτλ,

18) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης του Δήμου Αθηναίων, για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και την εν γένει βελτίωση της λειτουργικότητας της πόλης και της ποιότητας ζωής των κατοίκων,

19) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Μηχανολογικού του Δήμου Αθηναίων, για την προμήθεια ανταλλακτικών, για την υλοποίηση των εργασιών συντήρησης και επισκευής του συνόλου των οχημάτων του Δήμου, την άμεση και επί τόπου επέμβαση συνεργείου τεχνικών για την επισκευή ή απομάκρυνση ακινητοποιημένων οχημάτων στο δρόμο, για την πλύση, λίπανση, τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο των οχημάτων του Δήμου, κτλ,

20) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Πρασίνου και Αστικής Πανίδας του Δήμου Αθηναίων, για τη συντήρηση του πρασίνου (ποτίσματα σε παρτέρια και φυτευτικά διαμερίσματα, έκτακτες κοπές από πτώσεις κλαδιών και δένδρων κτλ) που είναι αδύνατον να γίνει σε ώρες αιχμής, διότι θα επιβαρυνόταν περισσότερο η ήδη ασφυκτική λειτουργία της πόλης, για την περισυλλογή, για τη διαχείριση αδέσποτων ζώων, για απολυμάνσεις και απεντομώσεις δημοτικών κτιρίων κ.α.,

21) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Καθημερινότητας και Πολιτικής Προστασίας Δήμου Αθηναίων, για το σχεδιασμό δράσεων ανά κατηγορία κινδύνων (σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές, καύσωνας - χιονοπτώσεις κτλ), για την προώθηση στις αρμόδιες υπηρεσίες των αιτημάτων / παραπόνων ή των καταγγελιών των πολιτών μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος Novoville, κτλ,

22) την απασχόληση του προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Καινοτομίας και Εθελοντισμού του Δήμου Αθηναίων, για την πραγματοποίηση δράσεων και εκδηλώσεων, που λαμβάνουν χώρα απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα,

23) την απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και την απασχόληση κατά τις Κυριακές και αργίες των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Δημάρχου, στα Γραφεία των Αντιδημάρχων και εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων και στο Γραφείο του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να ανταπεξέλθουν στα ιδιαίτερης φύσης καθήκοντά τους,

24) την απασχόληση κατά τις Κυριακές και αργίες των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων και στο Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου Αθηναίων, προκειμένου να ανταπεξέλθουν στα ιδιαίτερης φύσης καθήκοντά τους,

25) τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Νομικής Διεύθυνσης του Δήμου Αθηναίων, λόγω των πολλαπλών δραστηριοτήτων, έργων και υποχρεώσεων αυτής, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην 1893/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων.

Συγκεντρωτικός πίνακας των μονίμων υπηρετούντων υπαλλήλων

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ- ΕΝΤΕΤΑΛΜ. ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΚΟΙΝ. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΕΘΝ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	55	2 (για το Γραφείο) Δημάρχου 2 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 8 (για Τμήμα Καθημερινότητας)	2 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 7 για Τμήμα Καθημερινότητας	11 (για το Γραφείο Δημάρχου) 10 για Γρ. Αντιδ/χων – Εντ. Συμβούλων 4 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα) 2 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 1 (για Τμήμα Καινοτομίας) 11 για Τμήμα Καθημερινότητας 10 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	ή 9 για Τμήμα Καθημερινότητας	-
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	3	3	4	ή 2	-
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	3	2	2	3	-	-
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	4	5	5	5	ή 5	-
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	6	-	-	4	-	-
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ	55	4	4	25	-	-
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	90	11	11	45	ή 11	-
Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	166	20	25	80	ή 20	-
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	79	-	-	79	-	-
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	45	20	20	41	ή 20	-
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	48	10	6	40	ή 10	-
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	67	1	1	36	1	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	107	-	-	80	-	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	115	40	40	100	ή 40	-
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	223	26	46	128	26	-
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	33	-	-	25	-	-

Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	1.146	850	1.050	1.140	ή 680	-
Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	66	60	65	66	ή 35	ή 16
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	95	86	90	90	ή 90	-
Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤ. ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	173	35	18	120	20	-
Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	101	16	16	97	ή 16	-
Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	323	70	80	300	ή 20	-
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	45	-	-	40	-	-
Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	70	10	-	40	-	-
ΣΥΝΟΛΑ	3246	1280	1490	2696	896	16

Συγκεντρωτικός πίνακας υπηρετούντων υπαλλήλων ΙΔΑΧ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	8	2	-	4	-
ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	9	-	-	9	-
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	4	-	-	4	-
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	6	-	-	3	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	22	1	1	6	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	19	4	4	15	4
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	6	4	4	4	4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	53	2	2	35	ή 2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	22	-	-	15	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	13	-	-	8	4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	264	70	-	70	70
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	90	-	10	9	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	17	-	-	7	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	29	-	22	22	22
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	13	3	3	9	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	33	-	-	30	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	9	-	-	8	-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	5	-	-	5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	13	-	-	5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	11	10	10	10	10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	4	4	4	4	4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	47	42	42	42	42
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	1081	978	1061	1102	1081
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	95	16	30	80	10
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ	2	-	-	2	-
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	2	2	-	2	-
ΣΥΝΟΛΑ	1906	1138	1193	1516	1258

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 10.895.036,00 € περίπου, για το μόνιμο προσωπικό, σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 του Δήμου Αθηναίων που θα βαρύνει τους ΚΑ: 10.6012.001, 10.6012.002, 15.6012.001, 15.6012.002, 20.6012.001, 20.6012.002, 30.6012.001, 30.6012.002, 35.6012.001, 35.6012.002, 40.6012.001, 40.6012.002, 45.6012.001, 45.6012.002 και 50.6012.002, ανάλογη δε δαπάνη προκαλείται για τα επόμενα έτη σε βάρος των ιδίων κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 6.358.680,00 € περίπου, για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθώς και του προσωπικού που απασχολείται κατόπιν αποφάσεων του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών επί αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων, σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 του Δήμου Αθηναίων που θα βαρύνει τους ΚΑ: 15.6022.001, 10.6022.001, 20.6022.001, 20.6042.001, 45.6022.001, ανάλογη δε δαπάνη προκαλείται για τα επόμενα έτη σε βάρος των ιδίων κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Δεκεμβρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/A΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

